

## VERZUIMPROTOCOL

### *Wat is ziekteverzuim?*

Ziekteverzuim is: lichamelijk of geestelijk niet in staat zijn om te werken voor korte of langere tijd. Ziekteverzuim is niet bedoeld voor het verzorgen van een ziek gezinslid, tandarts- of doktersbezoek of het ondergaan van een cosmetische ingreep. Daarvoor zijn andere vormen van verlof in de wet geregeld. Een gebroken been hoeft geen reden voor ziekteverzuim te zijn als je bureauwerk kunt doen. De organisatie regelt dan je vervoer naar het werk en terug. Ook een arbeidsconflict is op zichzelf geen reden voor ziekteverzuim.

### *Hoe meld je je ziek?*

Als je wegens ziekte niet kunt werken, meld je dit voor 9.30 uur 's ochtends bij je direct leidinggevende. Als je onder het werk ziek wordt en daardoor moet verzuimen, meld je dit bij je leidinggevende voordat je vertrekt. Bij afwezigheid van je leidinggevende meld je je ziek bij zijn plaatsvervanger. Alleen als deze er ook niet is, meld je je ziek bij het centraal secretariaat. Andere medewerkers zijn niet bevoegd om ziekmeldingen in ontvangst te nemen.

Bij de ziekmelding vermeld je

- de oorzaak van het verzuim;
- de vermoedelijke duur van je afwezigheid;
- je (verpleeg-, verblijf-)adres en je telefoonnummer.

### *Ziekmelding tijdens vakantie*

Deze procedure geldt ook als je je ziek meldt tijdens je vakantie. Als je ziek wordt in het buitenland, dien je na terugkeer een verklaring van een instantie of arts te kunnen overleggen. Uit de verklaring moet de aanvang - en indien van toepassing het einde - van de arbeidsongeschiktheid blijken.

### *Vakantie tijdens ziekte*

Als je op vakantie wilt tijdens je ziekte heb je vooraf een positief advies van de bedrijfsarts en schriftelijke toestemming van je leidinggevende nodig. Voor een (vakantie-)reis die dient ter bespoediging van je herstel, neem je geen verlofdagen op. Voor vakantie die je herstel niet in je weg staat, neem je verlofdagen op.

### *Voorschriften bij ziekteverzuim*

- Voorkom gedrag dat je genezing in de weg staat. Raadpleeg bij twijfel de bedrijfsarts.
- Zorg voor een adequate medische behandeling als dat aan de orde is.
- De eerste ziektedag blijf je thuis, zodat je bereikbaar bent voor je leidinggevende en eventueel de arbodienst. Daarna hoef je niet binnenshuis te blijven, tenzij je je genezing daarmee in gevaar brengt.
- Als je tijdens je ziekte op een ander verpleegadres dan je eigen adres verblijft, meld je dit direct aan je leidinggevende.
- Je moet het werk hervatten zodra dit mogelijk is. Het is niet de bedoeling dat je afwacht tot je hiertoe opdracht krijgt.
- Als je een oproep van de arbodienst krijgt om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen, moet je daar gevolg aan geven, ook al ben je weer begonnen met werken.  
Ben je om medische redenen niet in staat om op het spreekuur te komen, meld dit dan direct bij je leidinggevende, zodat deze in overleg met de bedrijfsarts naar een andere oplossing kan zoeken.

### *Rol van je leidinggevende*

Je leidinggevende geeft je ziekmelding door aan P&O. P&O meldt je ziek bij de arbodienst. Als de verwachting is dat het verzuim langer dan twee weken zal duren, verzoekt de leidinggevende P&O ook te regelen dat je op korte termijn voor het spreekuur van de bedrijfsarts wordt opgeroepen. Daarnaast kan een leidinggevende altijd aan de arbodienst vragen een huisbezoek af te leggen.

Je leidinggevende informeert direct bij je ziekmelding (of later op de dag, als de ziekmelding niet rechtstreeks bij hem heeft plaatsgevonden) naar de situatie, stelt vast of de werkgever acties kan ondernemen om je herstel te bespoedigen en bespreekt met je de taken en afspraken die moeten worden overgedragen aan een collega. Je leidinggevende maakt afspraken met je over de wijze en de momenten waarop jullie contact met elkaar zult onderhouden tijdens de ziekteperiode (doorgaans één à twee keer per week). Van elk contact maakt de leidinggevende aantekeningen.

Wanneer je binnen een periode van twaalf maanden driemaal of meer kort hebt verzuimd, zal je leidinggevende je in de regel uitnodigen voor een gesprek waarin hij met je de oorzaken van dit verzuim (werksituatie, privé-omstandigheden) onderzoekt. Hij gaat na of er mogelijkheden zijn om de situatie te verbeteren. Dit kan tot vervolgesprekken, wijzigingen in de werkomstandigheden of tot een oproep van de bedrijfsarts leiden.

#### *Hoe meld je je beter?*

Zodra je het werk hervat, meld je je beter bij je leidinggevende. Je leidinggevende geeft je herstelmelding door aan P&O.

Indien je het werk op advies van de bedrijfsarts gedeeltelijk of geleidelijk hervat, laat je steeds direct aan je leidinggevende weten vanaf welke datum en voor welke omvang je nog arbeidsongeschikt bent. P&O ontvangt dit bericht van de leidinggevende en geeft deze herstelmeldingen dagelijks door aan de arbodienst en zonodig aan het UWV.

Als de bedrijfsarts je weer in staat acht het werk geheel of gedeeltelijk te hervatten en je leidinggevende heeft dat advies overgenomen, maar jij bent het daarmee niet eens, laat je dat direct aan je leidinggevende weten. Je leidinggevende treedt in overleg met de bedrijfsarts. Als deze bij zijn standpunt blijft, dien je het werk alsnog te hervatten of direct een 'deskundigenoordeel over (on)geschiktheid tot werken' aan te vragen bij het UWV.

#### *Informatie-uitwisseling met de bedrijfsarts*

*Aan de bedrijfsarts geeft je alle inlichtingen waarmee deze de vermoedelijke duur van je arbeidsongeschiktheid kan bepalen. De bedrijfsarts spreekt met je door op welke wijze hij met de organisatie zal communiceren.*

Na een consult informeert de bedrijfsarts P&O schriftelijk over de mate van je arbeidsongeschiktheid en het vooruitzicht op hervatting. P&O zendt dit bericht door aan de leidinggevende.

Met inachtneming van hetgeen onder het medisch beroepsgeheim valt, wordt relevante informatie voor de werkhervatting tussen de leidinggevende, P&O en de bedrijfsarts vertrouwelijk uitgewisseld.

De bedrijfsarts/arbodienst is verantwoordelijk voor verslaglegging in een medisch dossier. Dit is niet toegankelijk voor de werkgever. De bedrijfsarts is ook verantwoordelijk voor de informatie die hij aan de werkgever verstrekt en die nodig is voor je reïntegratie.

#### *Bij langdurig verzuim*

Ben je langer dan twee weken ziek, dan spreken we van langdurig verzuim.

Je leidinggevende onderhoudt het contact met je, telefonisch of door huisbezoek.

Je leidinggevende zal direct de mogelijkheid van aangepast of vervangend werk onderzoeken. Je bent verplicht in het kader van je reïntegratie vervangende werkzaamheden te accepteren.

- Na twee weken: tenzij dit al direct na de ziekmelding heeft plaatsgevonden, roept de arbodienst je op voor het spreekuur van de bedrijfsarts in de derde ziekteweek.
- Na zes weken: als de bedrijfsarts voorziet dat het verzuim langer dan zes weken zal duren, stelt hij een Probleemanalyse op.
- Na acht weken: samen met je leidinggevende (of met een door je leidinggevende aangewezen casemanager) stel je een Plan van Aanpak voor je reïntegratie op. Met je leidinggevende maak je daarin afspraken over wie, wanneer, welke actie onderneemt. P&O kan bij het gesprek aanwezig zijn.
- Als de ziekte voortduurt, hebt je periodiek (om de vier tot zes weken) individuele gesprekken, zowel met je leidinggevende als met de bedrijfsarts om zicht te houden op de voortgang en om waar nodig gemaakte afspraken bij te stellen. De inhoud van deze gesprekken wordt in hoofdlijnen vastgelegd ten behoeve van het reïntegratieverslag.
- Na 42 weken: meldt P&O aan het UWV dat je langdurig ziek bent.
- Na 91 weken stellen werkgever en werknemer het reïntegratieverslag op. De bedrijfsarts stelt het medische deel op.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van een WIA-aanvraag. Deze aanvraag moet bij 21 maanden verzuim bij het UWV ingediend worden, inclusief het volledige reïntegratieverslag.